

**PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN
AL SEGUNDO PERIODO (ENERO - JUNIO 2018) DEL
CICLO ESCOLAR 2017- 2018(2)**

PLAN 2009

**ALUMNOS REGULARES E IRREGULARES SIN UNIDADES DE
APRENDIZAJE DESFASADAS**

FECHAS DE REINSCRIPCIÓN:

**JUEVES 25 y VIERNES 26 DE ENERO A
PARTIR DE LAS 09:00 a.m. ALUMNOS DE
CERO, UNO Y DOS ADEUDOS.
(NO DESFASADOS)**

**LUNES 29 DE ENERO ALUMNOS CON TRES A
SIETE ADEUDOS (NO DESFASADOS). LA
REINSCRIPCIÓN SERÁ
UNICAMENTE EN VENTANILLA
DE GESTIÓN ESCOLAR DE
ACUERDO A SUS CITAS.**

**MARTES 30 DE ENERO REINSCRIPCIÓN CON
MATERIA DESFASADA DEL 17/1. PRESENTAR
CARTA DE SOLICITUD DE DICTAMEN
INSCRIPCIÓN CON MATERIA DESFASADA (24
CREDITOS), EN ORIGINAL Y COPIA el formato
lo encuentras en: escom.ipn.mx
ESCOMUNIDAD-VARIOS-FORMATOS &
DOCUMENTOS-GESTION ESCOLAR y en la
FOTOCOPIADORA. REINSCRIPCIÓN
ALUMNOS CON DICTAMEN DEL C.G.C.
DEBEN PRESENTAR COPIA DEL DICTAMEN,
ALUMNOS QUE REGRESAN DE BAJA
TEMPORAL PRESENTAR COPIA DE OFICIO
DE BAJA. ESTAS REINSCRIPCIONES
SERÁN EXCLUSIVAMENTE EN
VENTANILLA.**

**MIÉRCOLES 31 DE ENERO REINSCRIPCIÓN
DE RECUPARADOS EN E.T.S. ORDINARIO. A
PARTIR DE LAS 9:00 a.m. NO SE GENERAN
CITAS.**

ATENCIÓN

**COMO RESULTADO DE LA COMISIÓN DE
SITUACIÓN ESCOLAR DEL C.T.C.E. DE ESCOM.
SE AUTORIZA LA REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS
CON UNIDADES DE APRENDIZAJE
DESFASADA(S) DEL 17/1.**

**SE AUTORIZA REINSCRIPCIÓN AL SEMESTRE
18/2 CON UNIDAD(ES) DE APRENDIZAJE
DESFASADA(S) DEL PERIODO 17/1, HASTA UN
MÁXIMO DE 24 CRÉDITOS CONTABILIZANDO
LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE ADEUDADAS
DENTRO DEL PROGRAMA ACADÉMICO 2009. SI
PROCEDE, RECURSAR SU(S) ADEUDO(S) NO
RECURSADOS PREVIAMENTE, Ó PRESENTAR
SU(S) ADEUDO(S) EN ETS EN JUNIO 2018. DE
APROBAR SU(S) ADEUDO(S) DESFASADO(S),
CONTINUAR CON SU TRAYECTORIA ESCOLAR
EN 19/1. DE NO CUMPLIR CAUSARA BAJA DEL
PROGRAMA ACADÉMICO DE LA MODALIDAD
ESCOLARIZADA DEL NIVEL SUPERIOR EN EL
I.P.N.**

Procedimiento de reinscripción para el periodo **18/2** deberás tomar en cuenta lo siguiente:

- Las citas de reinscripción se harán considerando tu situación escolar y promedio de acuerdo al SAES, por lo que es muy importante que si tienes alguna duda o aclaración debes presentarte **INMEDIATAMENTE** en el Departamento de Gestión Escolar
- Realiza tu reinscripción a partir de la hora señalada en tu ficha y al término de la misma, **CONFIRMA** tu reinscripción, **IMPRIME y CIERRA** tu sesión para evitar movimientos a tu horario.
- Si deseas realizar tu reinscripción directamente en la ventanilla de Gestión Escolar, deberás estar a la hora de tu cita.
- Los grupos están sujetos a cupo (verificarlo en Ocupabilidad en el SAES), por ello es recomendable que tengas varias opciones de grupos. Los cupos son inamovibles debido a los espacios físicos de las aulas, por lo que será inútil solicitar sobrecupos. Consulta el mapa curricular en oferta educativa ingeniería en sistemas computacionales en www.escom.ipn.mx
- Recuerda: Carga Mínima 19 créditos
Carga Media 30 créditos
Carga Máxima 60 créditos

CONSIDERACIONES

- Alumno con adeudos **sin desfase**, podrá reinscribirse de acuerdo al Art. 48 del RGE Fracción I y II, presentarlos en E.T.S. o bien recursarlos.
- Los créditos de estos adeudos contarán y solo podrá inscribir Unidades de Aprendizaje adicionales hasta completar la carga mínima y sin rebasar la carga media de acuerdo al Art. 52 Fracción II del RGE
- Para baja de Unidades de Aprendizaje de acuerdo al Art. 54 del RGE deberá presentar solicitud por escrito ante la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social, durante las tres primeras semanas de haber iniciado el periodo escolar.
El tiempo de respuesta será de 72 horas después de presentada su solicitud.
- Cuando el alumno esté recursando una Unidad de Aprendizaje **NO** procederá la baja de la misma. Art. 54 del RGE
- En caso de tener adeudos y se rebase la carga media hasta no más de un crédito (es decir hasta 31 créditos), deberá solicitarlo a la Comisión de Situación Escolar del Consejo Técnico Consultivo Escolar de la ESCOM. Entregar solicitud en la ventanilla de Gestión Escolar.

- Cuando el alumno solicite reinscribirse a una carga menor a la mínima (19 CRÉDITOS) deberá presentar por escrito una solicitud justificada al titular a la Unidad Académica para obtener la autorización correspondiente Art.52 Fracción I del RGE. Entregar solicitud en la ventanilla de Gestión Escolar.
- Cuando el alumno no pueda recursar Unidades de Aprendizaje o bien éstas ya hayan sido recursadas no podrá sustituirlas por unidades de aprendizaje diferentes a las que adeuda. Art. 52 fracción II del RGE
- **TE INVITAMOS A REALIZAR UNA REINSCRIPCIÓN RESPONSABLE**, ya que si reinscribes más créditos de los que te correspondan, **se dará de baja la última unidad de aprendizaje** que aparezca en el Sistema de Administración Escolar del Departamento de Gestión Escolar.
- Si tienes Unidades de Aprendizaje NO CURSADAS de un nivel anterior y no las puedes inscribir en tu sesión del SAES, deberás acudir al Departamento de Gestión Escolar a la mayor brevedad, vía telefónica no se hacen inscripciones.
- Podrás seleccionar Unidades de Aprendizaje, grupo, profesor y turno de tu preferencia que tenga cupo a la hora de tu reinscripción.
- Los horarios están sujetos a cambios NO imputables al Departamento de Gestión Escolar o al SAES.
- Para cursar Unidades de Aprendizaje optativas externas debes tramitar el oficio de autorización en la Subdirección Académica, durante el periodo de inscripciones y deberán aparecer inscritas en SAES antes del primer examen departamental, es responsabilidad del alumno dar seguimiento a su solicitud.

NOTA: POR TU SEGURIDAD NO SE DESBLOQUEAN CUENTAS Y NO SE INSCRIBEN UNIDADES DE APRENDIZAJE VIA TELEFÓNICA.

PARA CUALQUIER ACLARACIÓN DEBERÁS ACUDIR A GESTIÓN ESCOLAR

Te recordamos que los servicios que recibes no tienen costo alguno, sin embargo te solicitamos apoyar con las siguientes aportaciones voluntarias a partir de la fecha de reinscripción, los cuales nos permitirán mantener y fortalecer la calidad de los servicios que se te brindan en esta escuela.

1. Realizar el siguiente donativo :

CONCEPTO: REINSCRIPCION

- **Monto: \$290.00 (doscientos noventa pesos 00/100 M.N.)
Banco: BBVA BANCOMER**
- **Cuenta número: CONVENIO CIE - 001385720**
- **Referencia 1: 3311 0003 78**
- **Nombre: COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL IPN.**

NOTA: ESTE DONATIVO DEBERÁ REALIZARSE EN VENTANILLA DEL BANCO.

NO SE ACEPTAN DEPÓSITOS EN PRACTICAJA NI TRANSFERENCIAS.

2. Sacar TRES fotocopias de la ficha de depósito bancario por ambos lados, **ANOTAR AL FRENTE: NUMERO DE BOLETA, NOMBRE Y CONCEPTO DE PAGO**
3. Deberás llenar el formato de Datos Generales este formato se encuentra en la fotocopidora de la escuela y en la página www.escom.ipn.mx en **ESCOMUNIDAD-VARIOS-FORMATOS & DOCUMENTOS-GESTION ESCOLAR.**
4. Deberás entregar en el Departamento de Gestión Escolar de la ESCOM, los siguientes documentos:

- Original y dos copias fotostáticas de la ficha de depósito bancario, con nombre y número de boleta.

CONCEPTO – REINSCRIPCIÓN BBVA BANCOMER

- 2 fotografías tamaño infantil COLOR o BLANCO Y NEGRO
- Formato de datos generales del (PUNTO No. 3) deberás pegar otra foto en este formato.

ES MUY IMPORTANTE QUE CONSERVES LA TERCERA COPIA DE TODOS LOS PAGOS QUE EFECTÚES PARA REALIZAR CUALQUIER ACLARACIÓN.



DATOS GENERALES

CARÁCTER: Confidencial
 FUNDAMENTO: Art. 3, fracc. II, Art. 18, fracc. II y Art. 21, lineamiento 32, fracc. XVII de la L.F.T.A.I.P.G.
 PARTES CONFIDENCIALES: Todo el documento

IFOTO

NOMBRE DEL ALUMNO: _____

No. BOLETA: _____ GRUPO: _____ TURNO: _____

DOMICILIO PARTICULAR: _____

CALLE _____ N° EXT. E INT. _____

COLONIA _____ C.P. _____ EDO _____

DELEGACIÓN _____ N° TELEFÓNICO _____

CORREO ELECTRONICO: _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____ LUGAR DE NACIMIENTO: _____

ESTATURA: _____ SEXO: _____

TIPO DE ESCUELA DE PROCEDENCIA: PROPIO IPN () AJENO ()
 TIPO DE BACHILLERATO: INCORPORADO () BACHILLERES () CBTIS ()
 CETIS () PREPARATORIA () CCH () OTRO ()

NOMBRE DE LA ESCUELA DE PROCEDENCIA: _____

ENTIDAD FEDERATIVA DE TERMINACIÓN DE BACHILLERATO: _____

¿TIENE BECA? _____ ¿TIENE SERVICIO MÉDICO? _____ TIPO DE SERVICIO _____

¿TRABAJA? _____ NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

DOMICILIO: _____ N° TELEFÓNICO: _____

NOMBRE DEL PADRE O TUTOR : _____

OCUPACIÓN DEL PADRE O TUTOR: _____

FIRMA DEL ALUMNO

FECHA