**Datos del Prestador**

Nombre: Comenzando por apellidos Boleta: Ingresar número de boleta

Programa Académico: Ingresar carrera Semestre: Elegir un elemento.

Teléfono: De contacto. Correo electrónico: Institucional

Responsable Directo: Nombre de Responsable Directo asignado en SISS.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD | OBJETIVO | DESCRIPCIÓN | PRODUCTO OBTENIDO |
| Actividad a desarrollar. | Objetivo de la Actividad. | Descripción de la actividad a desarrollar | Resultados de la actividad |
| Actividad a desarrollar. | Objetivo de la Actividad. | Descripción de la actividad a desarrollar | Resultados de la actividad |
| Comentarios Adicionales: Especificar el formato en el se entregará el producto o entregable y establecer los medios de comunicación para poder llevar a cabo en tiempo y forma. |

**INSTRUCCIONES:**

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna “PRODUCTO OBTENIDO” al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

**Anexo 1 Testimonio Fotográfico.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Fecha de capturaDescripción de la imagén | Fecha de capturaDescripción de la imagén |
|  |  |
| Fecha de capturaDescripción de la imagén | Fecha de capturaDescripción de la imagén |