



PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO O SIN CREDENCIAL INSTITUCIONAL A LA BIBLIOTECA DE LA ESCOM

- 1.- Descargar, llenar a **computadora** e imprimir **FORMATO DE REGISTRO**.



<http://tinyurl.com/2e6hdj7s>

- 2.- Horario de clases del SAES o solicitar constancia de estudios en Gestión Escolar.
- 3.- Entregar los documentos anteriores en la biblioteca.

El trámite se llevará a cabo de lunes a viernes del **01 de febrero al 31 de mayo de 2024** en el siguiente horario:

TURNO MATUTINO: 10:00 a 13:00 hrs.

TURNO VESPERTINO: 16:00 a 19:00 hrs.



FORMATO DE REGISTRO

REQUISITAR DEBIDAMENTE EN COMPUTADORA	
N° de Boleta:	
Nombre completo:	
Carrera :	
Semestre:	
Turno matutino: Turno vespertino: Turno Mixto:	
Dirección (Calle y Número):	
Colonia:	
Alcaldía o Municipio:	
C.P.:	
Teléfono fijo:	
Teléfono celular:	
Correo Electrónico:	



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES



REQUISITOS PARA LA RENOVACIÓN DE VIGENCIA DE LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA

- 1.- Presentar credencial de estudiante.
- 2.- Mostrar **Horario de Clases** actual.

El trámite se llevará a cabo de lunes a viernes del **01 de febrero al 31 de mayo de 2024** en el siguiente horario:

TURNO MATUTINO: 10:00 a 13:00 hrs.

TURNO VESPERTINO: 16:00 a 19:00 hrs.