



## PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO Y OBTENCIÓN DE LA CREDENCIAL EN BIBLIOTECA

1.- Llenar e imprimir **FORMATO DE REGISTRO y FORMATO DE CREDENCIAL**.

2.- Entregar los formatos anteriores en la biblioteca, **presentando** lo siguiente:

- Solicitud de Inscripción (con la leyenda “Con Documentos”)
- Horario de Clases

TURNO MATUTINO: 10:00 a 13:00 hrs.

TURNO VESPERTINO: 16:00 a 19:00 hrs.

ATTE. BIBLIOTECA ESCOM



## FORMATO DE REGISTRO

<b>LLENA LOS SIGUIENTES CAMPOS</b>	
<b>N° de Boleta:</b>	
<b>Nombre(s):</b>	
<b>Apellido Paterno:</b>	
<b>Apellido Materno:</b>	
<b>Dirección (Calle y Número):</b>	
<b>Colonia:</b>	
<b>Delegación o Municipio:</b>	
<b>C.P:</b>	
<b>Teléfono de casa:</b>	
<b>Teléfono p/recados (No celular):</b>	
<b>Correo Electrónico:</b>	



## FORMATO DE CREDENCIAL

Alumno de la ESCOM de 1° y 2° semestre, si vas a tramitar tu credencial de la biblioteca sigue estas instrucciones:

El formato de credencial anexo debes llenarlo de la siguiente manera:

- 1) Nombre completo iniciando con tus apellidos, paterno, materno y nombre(s)
- 2) Teléfono de casa (No celular)
- 3) Deberás traer una fotografía tamaño infantil reciente (color o blanco y negro)

	Instituto Politécnico Nacional Biblioteca de ESCOM Credencial de Alumno		<b>P R O V I S I O N A L</b>
Teléfono	<b>55555555</b>		
Nombre completo		<b>Fotografía</b>	
<b>PATERNO MATERNO NOMBRE(S)</b>			



Instituto Politécnico Nacional  
Biblioteca de ESCOM  
Credencial de Alumno



P  
O  
S  
G  
R  
A  
D  
O

Teléfono **55555555**

Nombre completo

**PATERO MATERNO  
NOMBRE(S)**

**Fotografía**



Instituto Politécnico Nacional  
Biblioteca de ESCOM



Teléfono **55555555**

Nombre completo

**PATERNO MATERNO  
NOMBRE(S)**

**Fotografía**

I  
N  
T  
E  
R  
I  
N  
O