



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO

PLÁTICA INFORMATIVA: REGISTRO DE PROTOCOLO

Departamento de Formación Integral e
Institucional

Comisión Académica de Trabajos Terminales
(CATT)



septiembre 2025

¿Qué hace la CATT?

Comisión Académica de Trabajos Terminales

Se encarga de planificar y coordinar todo lo referente a las Unidades de Aprendizaje Trabajo Terminal I (TTI) y Trabajo Terminal II (TTII).

Un TT es el desarrollo de un proyecto que refleja la integración de las competencias adquiridas a lo largo del programa académico.

Protocolo

¿Quiénes integran la CATT?



[INICIO](#)[CONÓCENOS](#)[OFERTA EDUCATIVA](#)[ESCOMUNIDAD](#)[POSGRADO](#)[SSEIS](#)[REDES SOCIALES](#)

ESTUDIANTES

[ACTIVIDADES CULTURALES](#)[ACTIVIDADES DEPORTIVAS](#)[BECAS](#)[BIBLIOTECA](#)[CAMBIO DE CARRERA](#)[CLUBS](#)[CLUBS \(REGISTRO\)](#)[COSIE](#)[JUSTIFICANTE MÉDICO](#)[MATERIAL DIDÁCTICO](#)[MOVILIDAD](#)[POLIEMPRENDE](#)[SERVICIO SOCIAL](#)[SERVICIOS DE SALUD](#)[TRABAJO TERMINALES](#)[RECUPERACIÓN DE TIEMPO EN LABS.
DE ELECTRÓNICA](#)[SOLICITUD PARA APERTURA DE
GRUPO](#)[HORARIOS DE LABS. DE CÓMPUTO](#)

EGRESADOS

[BOLSA DE TRABAJO](#)[GALERÍA DE TOMA DE PROTESTA](#)[SERVICIO SOCIAL](#)[TITULACIÓN](#)[TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL](#)[UA ELECTIVA](#)

DOCENTES / PAA

[BECAS](#)[DESARROLLO PROFESIONAL](#)[PRODUCCIÓN DE RECURSOS
DIDÁCTICOS DIGITALES](#)[PROPIEDAD INTELECTUAL](#)[TRÁMITES, SERVICIOS Y
PRESTACIONES](#)[UNIDADES DE APRENDIZAJE
IMPARTIDAS POR DOCENTES](#)[VALIDACIÓN DE DOCS. Y MATERIAL
EDUCATIVO](#)

VARIOS

[AVISO DE PRIVACIDAD CCTV](#)[DEFENSORIA DE DERECHOS
POLITÉCNICOS](#)[ELECCIÓN DE TERNAS](#)[FORMATOS / DOCUMENTOS](#)[NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL](#)[PROTECCIÓN CIVIL](#)

¿Qué encontraré en el primer bloque?

5

PROTOCOLO

NIVEL III



Formatos

Protocolo de TT

Evaluación de Protocolo de TT

Solicitud de Modificación de TT

Recursos

Normas de Referencia APA

Normas de Referencia IEEE

Evaluación de Sitios Web

TRABAJO TERMINAL I

NIVEL IV



Grupos de TT-I con profesores de seguimiento y titulares (Sem. 2023-2)

Formatos

Solicitud para Reprogramar Presentación de TT

Acuse de Recibo de Reporte de TT

Solicitud de TT Extraordinario

TRABAJO TERMINAL II

NIVEL V



Grupos de TT-II y TT-R con profesores de seguimiento y titulares (Sem. 2023-2)

Entrega de Discos, alumnos que acreditan TTII o TTR

Formatos

Solicitud para Reprogramar Presentación de TT

Acuse de Recibo de Reporte de TT

Solicitud de TT Extraordinario

Artículo Técnico del TT

Carta Responsiva de TT

Formato de Disco de TT

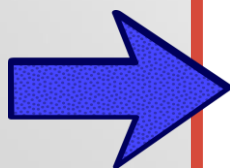
Reporte Técnico de TT

Ejemplo de Formato de Protocolo



Colocar correo
más recurrente

Conservar
márgenes



|
Título del Trabajo Terminal
Trabajo Terminal N°.-----
Alumnos: ApellidoP1 ApellidoM1 Nombre(s)1[, ApellidoP2 ApellidoM2 Nombre(s)2... ApellidoPn ApellidoMn Nombre(s)n]
Directores: ApellidoP1 ApellidoM1 Nombre(s)1[, ApellidoP2 ApellidoM2 Nombre(s)2]
Turno para la presentación del TT: TURNO
e-mail: correo_contacto@ipm.mx

Resumen – El Protocolo de Trabajo Terminal (TT) debe comunicar el objetivo del proyecto, su justificación y alcances. También debe ayudar a designar a los sinodales más adecuados para el TT. Debe redactarse de manera que facilite a los sinodales su evaluación y, eventualmente, servir de guía en la evaluación de TT1 y TT2. También debe ayudar a cualquier lector a comprender claramente la propuesta, su importancia y aplicación. El resumen tendrá como máximo 100 palabras. En esta sección deben definirse las abreviaturas y acrónimos utilizados en el texto.

Palabras clave – Un máximo de cuatro palabras o frases breves, en orden alfabético. Se sugiere incluir las Asignaturas, Departamentos y/o Academias de la ESCOM que tengan relación con el proyecto para lograr insertar a los sinodales más idóneos por área de especialidad para el TT. Por ejemplo: Academia de Ingeniería de Software, Departamento de Sistemas Electrónicos, Inteligencia Artificial.

1. Introducción

Este formato sirve de guía en la elaboración de los protocolos de Trabajo Terminal para la opción de titulación curricular de la Escuela Superior de Cómputo del Instituto Politécnico Nacional. La introducción es la primera de siete secciones que deben redactarse sin perder de vista que va dirigido principalmente a los sinodales que evaluarán el protocolo y eventualmente realizarán las evaluaciones de las asignaturas de Trabajo Terminal I y II.

En este apartado se hará la presentación del problema que se quiere resolver. Asimismo, se expondrá el estado del arte, entendiéndose éste como los aportes que se han realizado con respecto al tema del trabajo, así como las referencias de los estudios o trabajos fundamentales y recientes, referentes al TT. Es prioritario mencionar si existen TTs previamente realizados que se relacionen con la nueva propuesta.

Sistemas similares que se han desarrollado son:

1. Aplicación.
2. Proyecto de Investigación CGPI 2004-1276.
3. Proyecto académico realizado en otra institución.
4. TT.

Es recomendable añadir una tabla comparativa que enfatice las aportaciones del Trabajo Terminal que se propone. Se muestra un ejemplo en la Tabla 1.

SOFTWARE	CARACTERÍSTICAS	PRECIO EN EL MERCADO
Aplicación		
Proyecto		
TT		
Solución Propuesta		

Tabla 1. Resumen de productos similares.

A continuación se mencionan algunas recomendaciones para la redacción de este documento. Se sugiere una redacción clara y precisa donde suele emplearse verbos en primera persona del plural: “hemos observado”, “ya decíamos que”, etc.; así como los verbos en formas impersonales: “se dice”, se produce”, “se observa”. Construcción lógica de oraciones: sujeto + verbo + complementos, evitando trastrocamiento del orden lógico, es decir, abordando cada apartado o sección para que vaya teniendo coherencia. Se emplean construcciones simples y párrafos breves. Las referencias se colocarán entre corchetes y se numerarán de acuerdo a su orden de aparición en el texto. Por ejemplo, para conocer más recomendaciones en la redacción del texto, se puede consultar el trabajo de Baena [1], y otros similares [2,3].



Los comentarios, solo
son de guía para su
llenado



Mantener estructura
del protocolo
(resumen, palabras
clave, introducción,
etc.)...

Ejemplo de Formato de Protocolo

7

Revisar
Edición de datos

Firmar todo el equipo:
alumnos y directores con
firma autógrafa en tinta azul.

- [26] J. Williams, "Narrow-band analyzer (Estilo para tesis)," Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, 1993.
- [27] N. Kawasaki, "Parametric study of thermal and chemical nonequilibrium nozzle flow," M.S. thesis, Dept. Electron. Eng., Osaka Univ., Osaka, Japan, 1993.
- [28] J. P. Wilkinson, "Nonlinear resonant circuit devices (Estilo para patentes)," U.S. Patent 3 624 12, July 16, 1990.
- [29] IEEE Criteria for Class IE Electric Systems (Estilo para estándares), IEEE Standard 308, 1969.
- [30] Letter Symbols for Quantities, ANSI Standard Y10.5-1968.
- [31] R. E. Haskell and C. T. Case, "Transient signal propagation in lossless isotropic plasmas (Estilo para reportes)," USAF Cambridge Res. Lab., Cambridge, MA Rep. ARCRL-66-234 (II), 1994, vol. 2.
- [32] E. E. Reber, R. L. Mitchell, and C. J. Carter, "Oxygen absorption in the Earth's atmosphere," Aerospace Corp., Los Angeles, CA, Tech. Rep. TR-0200 (420-46)-3, Nov. 1988.
- [33] (Estilo para manuales) Transmission Systems for Communications, 3rd ed., Western Electric Co., Winston-Salem, NC, 1985, pp. 44-60.
- [34] Motorola Semiconductor Data Manual, Motorola Semiconductor Products Inc., Phoenix, AZ, 1989.
- [35] (Estilo para libros y monografías en Internet) J. K. Author (year, month, day). Title (edition) [Type of medium]. Volume(issue). Available: [http://www\(URL\)](http://www(URL))
- [36] J. Jones. (1991, May 10). Networks (2nd ed.) [Online]. Available: <http://www.stm.com>
- [37] (Estilo para revistas electrónicas) K. Author. (year, month). Title. Journal [Type of medium]. Volume(issue), paging if given. Available: [http://www\(URL\)](http://www(URL))
- [38] R. J. Vidmar. (1992, August). On the use of atmospheric plasmas as electromagnetic reflectors. IEEE Trans. Plasma Sci. [Online]. 21(3). pp. 876-880. Available: <http://www.halcyon.com/pub/journals/2/lps03-vidmar>

8. Alumnos y Directores

Nombre del alumno.- Alumno de la carrera de Nombre de la Carrera en Nombre de la Institución, Especialidad Nombre de la Especialidad, Boleta: , Tel. , email

Firma: _____

Marco Antonio Fernández Ramírez.- Alumno de la carrera de Ing. en Sistemas Computacionales en ESCOM, Especialidad Sistemas, Boleta: , Tel. , email m_a_f_r@hotmail.com.

Firma: _____

Nombre del Director.- Breve currículum enfatizando su capacidad para dirigir el TT, Áreas de Interés, Datos de contacto (Teléfono, email).

Firma: _____

Acosta Bermejo Raúl.- Dr. en Informática, Tiempo Real, Robótica y Automatismo del Excole de Mines de París en 2003, M. en C. en Computación del CINVESTAV en 1997, Ing. en Electrónica de la UAM en 1993, Profesor de ESCOM/IPN (Dpto. de Posgrado) desde 1993, Áreas de Interés: MRS, Redes. Ext. 52028, email racosta@ipn.mx.

CARÁCTER: Confidencial
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 3, ~~Sec. II~~, Art. 12, ~~Sec. II~~ y
Art. 21, ~~Inciso~~ 25, ~~Sec. XVII~~ de la LFTATPQ
PARTES CONFIDENCIALES: No debe ser Tdada

Conservar

Recuadro
"protección de
datos"

Registro de Protocolo Directores



Puedes tener 1 o 2 directores, toma en cuenta que uno de ellos deberá ser profesor adscrito a la ESCOM.



Puedes elegir a un director externo

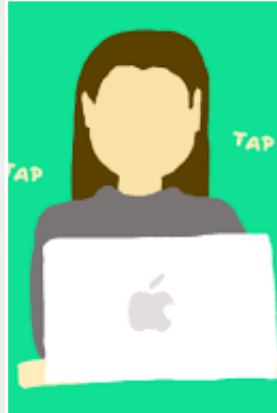


Es responsabilidad del alumno(s) dar seguimiento total a su protocolo, entre otras cosas, recabar las firmas necesarias para el proceso.

Consideraciones para llenado de formulario

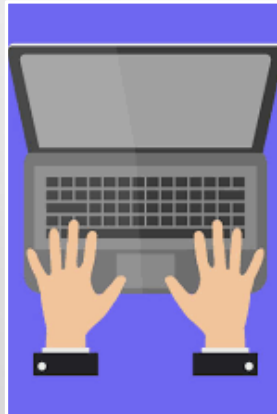
9

Nombre de
Alumno (s)



- *Iniciar por apellidos seguido de nombres.
- *Con mayúsculas.
- *Sin acentos.

Título de TT



- *Con mayúsculas.
- *Con acentos.
- *Sin faltas de ortografía.

Evaluación de protocolo

a) Los **3** sinodales evalúan el protocolo **APROBADO**, se emite dictamen **APROBADO**.



b) En caso de que alguno de los sinodales **NO** apruebe el protocolo, el dictamen será emitido **NO APROBADO**, y en la fecha indicada por la CATT tendrá que entregar el protocolo con las observaciones realizadas por el (los) sinodales para tener **OPORTUNIDAD** a una **SEGUNDA EVALUACIÓN** Art. 17 y 20 DRTT.

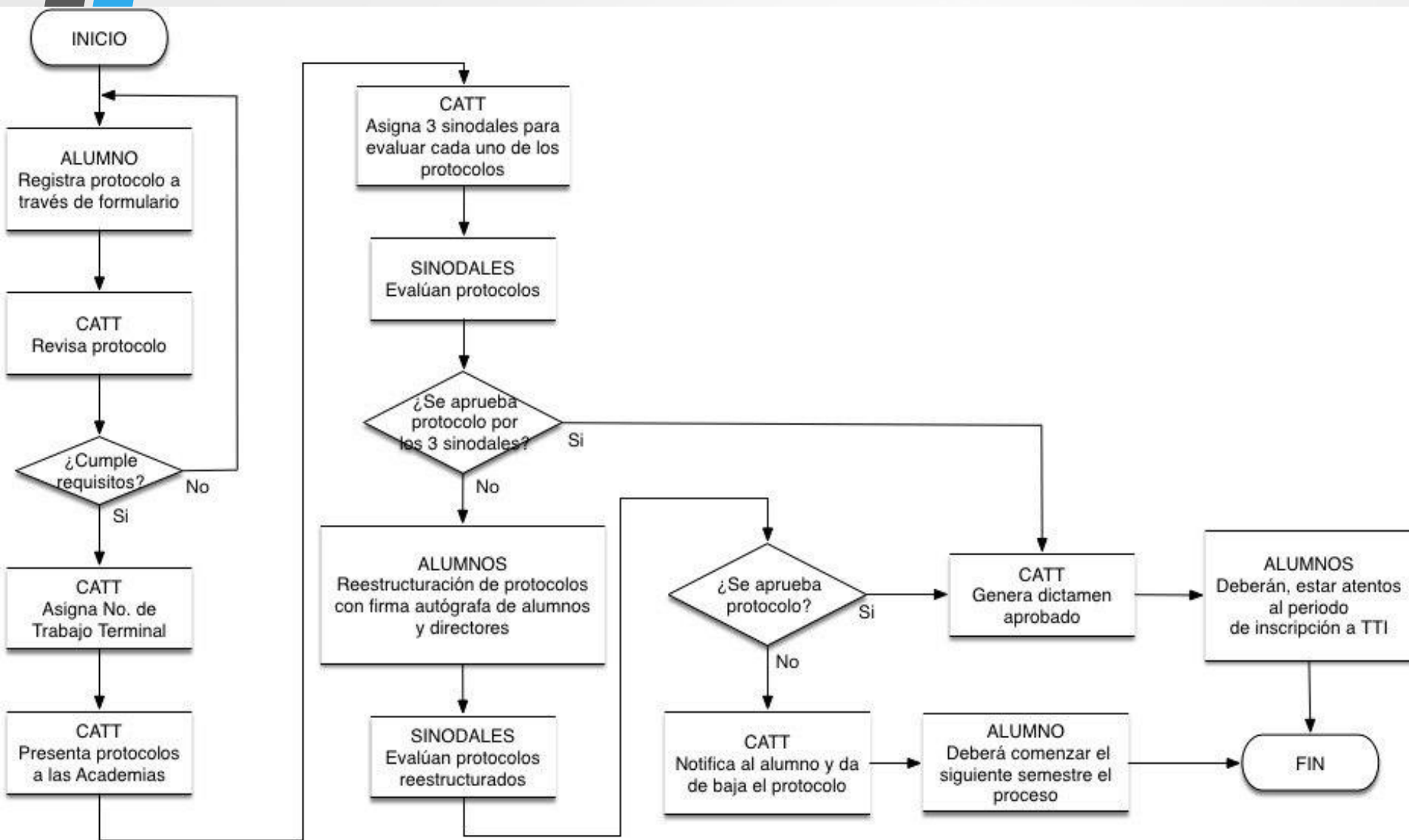
c) En caso de que en la segunda revisión un sinodal evalúe **NO APROBADO**, será **BAJA** y deberá comenzar el siguiente semestre el proceso (Registro de protocolo).



NOTA: SINODAL QUE EVALÚA **APROBADO** UN PROTOCOLO, YA NO REALIZA UNA SIGUIENTE EVALUACIÓN, SOLO FIRMA DE ENTERADO EN CASO DE MODIFICACIONES.

Proceso de Registro y Evaluación de Protocolo

11



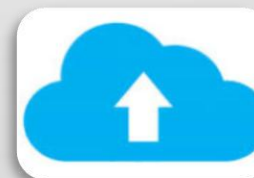
Registro de Protocolo

Del 22 al 26 de septiembre de 2025

Se publicará a través de FB un formulario para la recepción de los protocolos.

*** En caso de que el protocolo sea en equipo, un alumno fungirá como responsable de la comunicación con la CATT.**

2026-2



Fechas de Evaluación de Protocolos 2026-2

La **primera evaluación** de sinodales concluye el 31 de octubre.

**1ª. ENTREGA DE
DICTAMENES**

**3 al 7 de
noviembre**

La **segunda evaluación** de sinodales concluye el 14 de noviembre.

**2ª. ENTREGA DE
DICTAMENES**

**18 y 19 de
noviembre**



Documentos importantes:



[Formato de evaluación](#)

[Dictamen "aprobado"](#)

[Dictamen "no aprobado"](#)



Con dictamen aprobado:

[Modificaciones](#)

[Aplazamiento y reactivación](#)

[Bajas](#)

EVALUACIÓN PARA PROPUESTAS DE TRABAJO TERMINAL

NO. DE REGISTRO DEL TT:				
TÍTULO DEL TT:				
FECHA DE EVALUACIÓN:		NO. DE VERSION		
		1a.	2a.	
PREGUNTA	SI	NO	OBSERVACIONES	
1. Título del TT. ¿El título corresponde al producto esperado?				
2. Resumen. ¿El resumen expresa claramente la propuesta del TT, su importancia y aplicación?				
3. Palabras clave. ¿Las palabras clave han sido clasificadas adecuadamente?				
4. Introducción. ¿La presentación del problema a resolver es comprensible?				
5. Objetivo. ¿El objetivo es preciso y relevante?				
6. Planteamiento. ¿El planteamiento del problema y la tentativa solución descrita son claros?				
7. Justificación. ¿Sus contribuciones o beneficios están completamente justificados? <small>Originalidad, vinculación con población usuaria potencial, utilidad de los resultados, complejidad en su elaboración a nivel ingeniería, mejoramiento de lo existente, etc.</small>				
8. Resultados o productos esperados. ¿Su viabilidad es adecuada? <small>Tiempos, recursos humanos y materiales, alcances, costos y otros puntos que puedan impedir la culminación exitosa del trabajo.</small>				
9. Metodología. ¿La propuesta metodológica es pertinente?				
10. Cronograma. ¿El calendario de actividades por estudiante es adecuado?				
DICTAMEN				
APROBADO <input type="checkbox"/>		NO APROBADO <input type="checkbox"/>		
RECOMENDACIONES ADICIONALES:				
NOMBRE Y FIRMA DEL SINODAL:				
ACADEMIA:				
DEPARTAMENTO:				
CONTACTO:				

NOTA: Cada sinodal contará con cinco días hábiles para evaluar un protocolo y entregar el formato llenado a la Presidencia de su Academia; de lo contrario, dejará de fungir como tal y se nombrará otro/a sinodal que en los siguientes cinco días hábiles pueda dar cumplimiento con dicho proceso.





INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Departamento de Formación Integral e Institucional
Comisión Académica de Trabajos Terminales



CDMX, a 26 de agosto de 2025
DFII/CATT/DICT-1/2025

PRESENTE

Con base en los lineamientos establecidos en el Documento Rector de Trabajos Terminales, se comunica que la propuesta de Trabajo Terminal: ***"SIMULACIÓN DE TABLERO DE AUTOMOVIL PARA COMPUTADORA"***, con número de registro **26-1-0004**, ha sido dictaminada ***Aprobada***, para realizarse en el ciclo escolar **2026-1**, en caso de existir observaciones al protocolo, favor de atenderlas y entrar en contacto con el docente que las ha emitido. Para consultar las evaluaciones de su protocolo podrá realizarlo en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/open?id=1j5lIRwZGOFzgoCKQUyycaXz7Z98uPhx0&usp=drive_fs

Por último, se le(s) informa que los profesores sinodales en este protocolo son:

- * JOSÉ ALFREDO MARTÍNEZ GUERRERO
- * ALEXIS TESTA NAVA
- * JOSÉ CELESTINO ELÍAS HERNÁNDEZ SECUNDINO

Sin otro particular, se envía un cordial saludo.

ATENTAMENTE

M. EN A. N. MARÍA MAGDALENA SALDÍVAR ALMOREJO
SECRETARIA EJECUTIVA

c.c.e. CÉSAR MÚJICA ASCENCIO.- Director(a) del Trabajo Terminal.
ERICK EUGENIO LINARES VALLEJO.- Director(a) del Trabajo Terminal.

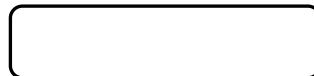




INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Departamento de Formación Integral e Institucional
Comisión Académica de Trabajos Terminales



CDMX, a 2 de septiembre de 2025
DFII/CATT/DICT-1/2025



PRESENTES

Con base en los lineamientos establecidos en el Documento Rector de Trabajos Terminales, se comunica que la propuesta de Trabajo Terminal: **"APLICACIÓN WEB PROGRESIVA PARA GESTIONAR TIENDAS DE ABARROTES"**, con número de registro **26-1-0017**, ha sido dictaminada **No Aprobada**, para realizarse en el ciclo escolar **2026-1**, las observaciones al protocolo se encuentran en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/open?id=1SYyuldciOREPaR1aKoFYJoTdnPZvThN-&usp=drive_fs , favor de atenderlas y entrar en contacto con el docente que las ha emitido.

El envío del protocolo reestructurado se realizará a más tardar el día 8 de septiembre (después de esta fecha no se recibirá ningún protocolo) a las 20h, a través del siguiente formulario:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfirEov9dkLJUECyJ4s_Hu3-spfIcwB_8ZdpjrFigby37Ve5Q/viewform?usp=sharing&oid=100387050960850255521

Por último, se le(s) informa que los profesores sinodales en este protocolo son:

- * LAURA MÉNDEZ SEGUNDO
- * MARÍA GABRIELA GALIÑANES RODRÍGUEZ
- * BENJAMÍN CRUZ TORRES

Sin otro particular, se envía un cordial saludo.

ATENTAMENTE

M. ENA N. MARÍA MAGDALENA SALDÍVAR ALMOREJO
SECRETARÍA EJECUTIVA

c.c.e. GABRIELA DE JESÚS LÓPEZ RUIZ.- Director(a) del Trabajo Terminal.
ARIEL LÓPEZ ROJAS.- Director(a) del Trabajo Terminal.





COMISIÓN ACADÉMICA DE TRABAJOS TERMINALES PRESENTE

Por este medio deseo solicitar de la manera más atenta, se realicen las actualizaciones a los datos del Protocolo/TT:

No. De TT:	Título Actual:
------------	----------------

Las modificaciones son las que a continuación se señalan:

A. Cambio de título	<input checked="" type="checkbox"/>	B. Alta de alumno(a) (solo TTI)	<input checked="" type="checkbox"/>	C. Baja de alumno(a)	<input type="checkbox"/>
D. Sustitución de alumno(a)	<input type="checkbox"/>	E. Alta de director(a)	<input type="checkbox"/>	F. Baja de director(a)	<input type="checkbox"/>
G. Sustitución de director(a)	<input type="checkbox"/>	H. Aplazamiento de TT	<input type="checkbox"/>	I. Reactivación de TT	<input type="checkbox"/>
J. Baja de TT	<input type="checkbox"/>				

Completa los datos de acuerdo al movimiento que deseas hacer:

Nuevo Título	
Datos del Alumno(a) de Alta	
No. De Boleta:	Firma:
Nombre:	
Datos del alumno(a) de Baja	
No. De Boleta	Firma:
Nombre:	
Datos del Director(a) de Alta	
Nombre:	
Datos del Director(a) de Baja	
Nombre:	
Ciclo Escolar	
Aplazamiento:	Reactivación:

Estoy de acuerdo y enterado(a) de que la actualización se realizará solo en el caso de cumplir en tiempo y forma con los requisitos que me sean solicitados.

ATENTAMENTE

Alumnos(as) del protocolo (Anotar nombre y firma)

Alumno(a)	Alumno(a)	Alumno(a)	Alumno(a)
-----------	-----------	-----------	-----------

Vo. Bo. Profesores del Protocolo y seguimiento (Anotar nombre y firma)

Director(a)	Sinodal	Sinodal
Director(a)	Sinodal	Seguimiento



Departamento de Formación Integral e Institucional

FORMATO:

Modificación de TT

Vigencia del
documento UN
CICLO ESCOLAR



Inscripción de la materia en Gestión Escolar

Aún cuando no tengas dictamen, **deberás** inscribir la unidad de aprendizaje TTI en gestión escolar

1. Si tu dictamen está **aprobado**, deberás esperar fecha de asignación de profesor de seguimiento y grupo

2. Si tu dictamen **resulta no aprobado**, deberás dar de baja la materia en Gestión Escolar

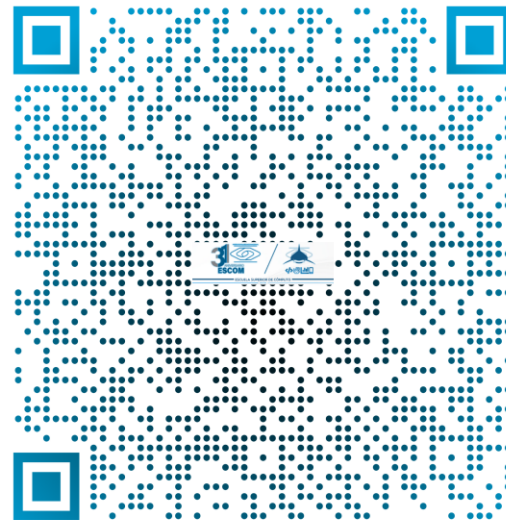
3. Si decides aplazar o dar de baja tu protocolo, deberás esperar el aviso en el FB para ingresar tu formato de modificación

4. Recuerda que cuando reactivas tu protocolo aplazado, deberás notificarnos a través del formato de modificación

CÓDIGO QR



Presentación



Asistencia



Tel. 55 5729 6000 Ext. 52020



<https://www.facebook.com/Catt.ESCOM.Oficial>

**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
Departamento de Formación Integral e Institucional**