**EVALUACIÓN PARA PROPUESTAS DE TRABAJO TERMINAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **no. DE REGISTRO DEl tt:** | | | | | | | | | | |
| **TÍTULO DEl TT:** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **FECHA DE EVALUACIÓN:** | | | NO. DE VERSIÓN | | 1a. |  | 2a. |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **P R E G U N T A** | | **SI** | **NO** | **observaciones** | | | | | | |
| **1. Título del TT.**  ¿El título corresponde al producto esperado? | |  |  |  | | | | | | |
| **2. Resumen.**  ¿El resumen expresa claramente la propuesta del TT, su importancia y aplicación? | |  |  |  | | | | | | |
| **3. Palabras clave.**  ¿Las palabras clave han sido clasificadas adecuadamente? | |  |  |  | | | | | | |
| **4. Introducción.**  ¿La presentación del problema a resolver es comprensible? | |  |  |  | | | | | | |
| **5. Objetivo.**  ¿El objetivo es preciso y relevante? | |  |  |  | | | | | | |
| **6. Planteamiento.**  ¿El planteamiento del problema y la tentativa solución descrita son claros? | |  |  |  | | | | | | |
| **7. Justificación.**  ¿Sus contribuciones o beneficios están completamente justificados? Originalidad, vinculación con población usuaria potencial, utilidad de los resultados, complejidad en su elaboración a nivel ingeniería, mejoramiento de lo existente, etc. | |  |  |  | | | | | | |
| **8. Resultados o productos esperados.**  ¿Su viabilidad es adecuada?  Tiempos, recursos humanos y materiales, alcances, costos y otros puntos que puedan impedir la culminación exitosa del trabajo. | |  |  |  | | | | | | |
| **9. Metodología.**  ¿La propuesta metodológica es pertinente? | |  |  |  | | | | | | |
| **10. Cronograma.**  ¿El calendario de actividades por estudiante es adecuado? | |  |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **D I C T A M E N** | | | | | | | | | | |
| **APROBADO**   |  | | --- | |  | | | **no APROBADO**   |  | | --- | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **RECOMENDACIONES ADICIONALES:** | | | | | | | | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DEL SINODAL: |  | | | | | | | | | |
| ACADEMIA: |  | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: |  | | | | | | | | | |
| CONTACTO: |  | | | | | | | | | |

NOTA: Cada sinodal contará con cinco días hábiles para evaluar un protocolo y entregar el formato llenado a la Presidencia de su Academia; de lo contrario, dejará de fungir como tal y se nombrará otro/a sinodal que en los siguientes cinco días hábiles pueda dar cumplimiento con dicho proceso.