



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO**

**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**COMITÉ DE PROCURACIÓN DE FONDOS**



**ACUERDO DE RESPONSABILIDADES EN EL USO DEL CASILLERO 2026-1**

**Se autoriza** que utilices el casillero señalado durante el ciclo escolar **agosto 2025- febrero 2026**, dentro de la Campaña de Procuración de Fondos.

La utilización de este servicio deberá realizarse de forma adecuada y manteniendo la imagen de orden y limpieza del plantel, por lo que **por ningún motivo podrás**:

- **Compartir o traspasar** el uso del casillero de manera directa.
- **Almacenar** cualquier tipo de productos para comercialización.
- **Pintar o señalar** el casillero.
- **Colocar** calcomanías o distintivos.
- **Abrir** el casillero por extravío de llaves sin antes reportarlo a la Subdirección Administrativa.
- **Tener alimentos o bebidas** que generen algún tipo de derramamiento o plaga.
- **Guardar** bebidas alcohólicas o sustancias prohibidas.

*Cualquier incumplimiento de los puntos señalados será motivo de la suspensión inmediata del servicio y en caso de gravedad de la falta podrá ser turnado a la Comisión de Honor del Consejo Técnico Consultivo Escolar.*

**El uso del casillero será para resguardar material bibliográfico, académico, de laboratorio, deportivo, cultural y lo relacionado con tu actividad como estudiante dentro de la escuela.**

No debes guardar en el interior objetos consideradas de alto valor:

- Laptops
- Tablet's
- Alhajas
- Dinero en efectivo
- Cámaras fotográficas, etc.

Lo anterior debido a que no se puede garantizar totalmente seguridad de estos.

**Recibí de conformidad**

(Este número se te asignará el día de la recepción) No. de casillero: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Boleta: \_\_\_\_\_

Estoy de acuerdo en las condiciones de uso del casillero.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_