



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



**PROGRAMA SINTÉTICO**

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA:</b> UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA, CAMPUS COAHUILA, ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO |                    |
| <b>PROGRAMA ACADÉMICO:</b> Licenciatura en Ciencia de Datos, Ingeniería en Inteligencia Artificial                         |                    |
| <b>UNIDAD DE APRENDIZAJE:</b> Comunicación oral y escrita  | <b>SEMESTRE:</b> I |

**PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Emplea la expresión oral y escrita asertiva en diferentes contextos y audiencias de acuerdo con las características de la comunicación en el siglo XXI.

|                                   |  |            |   |                                  |
|-----------------------------------|--|------------|---|----------------------------------|
| <b>CONTENIDOS:</b>                | I. Comunicación asertiva<br>II. Comunicación oral<br>III. Comunicación escrita<br>IV. Comunicación en el siglo XXI |            |   |                                  |
| <b>ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:</b>     | <b>Métodos de enseñanza</b>  |            | <b>Estrategias de aprendizaje</b>   |                                  |
|                                   | a) Inductivo   | X          | a) Estudio de casos   |                                  |
|                                   | b) Deductivo   | X          | b) Aprendizaje basado en problemas  |                                  |
|                                   | c) Analógico   | X          | c) Aprendizaje orientado a proyectos  |                                  |
|                                   | d) Heurístico  | X          | d) Aprendizaje Mediado por TIC  | X                                |
|                                   | e)   |            |   |                                  |
| <b>EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:</b> | Diagnóstica  | X          | Saberes Previamente Adquiridos  | X                                |
|                                   | Solución de casos  |            | Organizadores gráficos  | X                                |
|                                   | Problemas resueltos  |            | Problemarios  |                                  |
|                                   | Reporte de proyectos   |            | Exposiciones  |                                  |
|                                   | Reportes de indagación   |            | <b>Otras evidencias a evaluar:</b><br>Ensayo<br>Video publicado en YouTube<br>Reto completado correctamente<br>Conclusiones de debate<br>Respuestas de preguntas dirigidas<br>Ejercicios de redacción de las etapas del rally<br>Curriculum vitae y entrevista de trabajo<br>Presentación de discurso (conferencia, ponencia debate, mesa redonda, seminario, simposio, panel, coloquio, congreso o foro) |                                  |
|                                   | Reportes de prácticas  | X          |   |                                  |
|                                   | Evaluaciones escritas  | X          |   |                                  |
| <b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:</b>       | <b>Autor(es)</b>   | <b>Año</b> | <b>Título del documento</b>   | <b>Editorial</b>                 |
|                                   | Amaro, M. y Rojas, A.  | 2016       | Redacción para los universitarios de hoy  | Parmenia / 9786077490258         |
|                                   | Cantú, L. y Roque, M C.  | 2010       | Comunicación para ingenieros  | Editorial Patria / 9786074382105 |
|                                   | Castelló, M. (coord.)  | 2007       | Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos  | Graó / 9788478274772             |
|                                   | Fonseca, S.; Pineda, I.; Lemus F. y Correa, A.   | 2016       | Comunicación oral y escrita   | Pearson / 978607323689           |
|                                   | Verderber, K.; Verderber, R. y. Sellnow, D.  | 2017       | ¡Comunícate!  | CENGAGE Learning / 9786075229485 |



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Comunicación oral y escrita

**HOJA 2 DE 8**

**UNIDAD ACADÉMICA:** UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA, CAMPUS COAHUILA, ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO

**PROGRAMA ACADÉMICO:** Licenciatura en Ciencia de Datos, Ingeniería en Inteligencia Artificial

**SEMESTRE:** I

**ÁREA DE FORMACIÓN:** Institucional

**MODALIDAD:** Escolarizada

**TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Teórico-Práctica/Obligatoria

**VIGENTE A PARTIR DE:**  
Enero 2020

**CRÉDITOS:**

**TEPIC:** 7.5

**SATCA:** 6.2

**INTENCIÓN EDUCATIVA**

La unidad de aprendizaje contribuye al perfil de egreso de la Licenciatura en Ciencia de Datos o Ingeniería en Inteligencia artificial desarrollando las habilidades para presentar proyectos, propuestas o documentos escritos ante cualquier audiencia y en diferentes medios, así como el intercambio de información, a través de la expresión oral y escrita asertiva, Además, fomenta el interés por corregir y autorregular los mensajes propios, así como la empatía, la creatividad, el trabajo en equipos multi y transdisciplinarios y el manejo de conflictos.

Tiene como unidades de aprendizaje consecuentes: Ética y Legalidad, Liderazgo Personal y Desarrollo de Habilidades Sociales para la Alta Dirección.

**PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Emplea la expresión oral y escrita asertiva en diferentes contextos y audiencias de acuerdo con las características de la comunicación en el siglo XXI.

**TIEMPOS ASIGNADOS**

**HORAS TEORÍA/SEMANA:** 3.0

**HORAS PRÁCTICA/SEMANA:** 1.5

**HORAS TEORÍA/SEMESTRE:**  
54.0

**HORAS PRÁCTICA/SEMESTRE:** 27.0

**HORAS APRENDIZAJE AUTÓNOMO:** 23

**HORAS TOTALES/SEMESTRE:**  
81.0

**UNIDAD DE APRENDIZAJE DISEÑADA POR:**

Comisión de Diseño del Programa Académico.

**APROBADO POR:**

Comisión de Programas Académicos del H. Consejo General Consultivo del IPN.

**25/11/2019**

**AUTORIZADO Y VALIDADO POR:**

Ing. Juan Manuel Velázquez Peto  
**Director de Educación Superior**



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



| <b>UNIDAD DE APRENDIZAJE:</b> Comunicación asertiva   |  | <b>HOJA</b> 3 <b>DE</b> 8 |          |               |
|---|--|---------------------------|----------|---------------|
| <b>UNIDAD TEMÁTICA I</b><br>Comunicación asertiva   | <b>CONTENIDO</b>   | <b>HORAS CON DOCENTE</b>  |          | <b>HRS AA</b> |
|   |  | <b>T</b>                  | <b>P</b> |               |
| <b>UNIDAD DE COMPETENCIA</b><br><br>Identifica la importancia de la comunicación asertiva a partir de sus características y aplicaciones en el contexto social. | 1.1 Comunicación asertiva<br>1.1.1 Niveles de comunicación<br>1.1.2 Contexto de comunicación<br>1.1.3 Barreras de la comunicación<br>1.1.4 Asertividad y manejo de conflicto | 8.0                       | 2.0      | 2.0           |
|   | 1.2 Naturaleza social de la comunicación<br>1.2.1 Relaciones humanas y comunicación<br>1.2.2 Competencia comunicativa  | 2.0                       | 1.0      | 0.5           |
|   | Subtotal   | 10.0                      | 3.0      | 2.5           |

| <b>UNIDAD TEMÁTICA II</b><br>Comunicación oral   | <b>CONTENIDO</b>   | <b>HORAS CON DOCENTE</b> |          | <b>HRS AA</b> |
|--|--|--------------------------|----------|---------------|
|  |  | <b>T</b>                 | <b>P</b> |               |
| <b>UNIDAD DE COMPETENCIA</b><br><br>Presenta discursos orales con base en las características de la comunicación oral. | 1.1 Comunicación oral<br>1.1.1 Características, elementos y cualidades de la comunicación oral   | 4.0                      | 1.0      | 1.0           |
|  | 1.2 Tipos de discurso oral   | 6.0                      | 2.0      | 3.0           |
|  | 1.3 Planeación y producción del discurso público<br>1.3.1 Estrategias y técnicas para la presentación oral<br>1.3.2 Presentación oral del discurso | 7.0                      | 5.0      | 4.0           |
| Subtotal   |  | 17.0                     | 8.0      | 8.0           |



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Comunicación oral y escrita

**HOJA 4 DE 8**

| UNIDAD TEMÁTICA III<br>Comunicación escrita  | CONTENIDO  | HORAS CON DOCENTE |      | HRS AA |
|--|--|-------------------|------|--------|
|  |  | T                 | P    |        |
| <b>UNIDAD DE COMPETENCIA</b><br><br>Produce textos escritos con diferentes propósitos comunicativos a partir de las normas de redacción y las características de las formas discursivas. | 2.1 Comunicación escrita<br>2.1.1 Características, elementos y cualidades de la comunicación escrita   | 2.0               | 0.5  | 0.5    |
|  | 2.2 Normatividad de la lengua escrita<br>2.2.1 Vicios del lenguaje   | 5.0               | 2.5  | 1.5    |
|  | 2.3 El proceso de escritura<br>2.3.1 Elementos de la redacción   | 2.0               | 2.0  | 1.0    |
|  | 2.4 Tipos de texto<br>2.4.1 Estructuras y esquemas discursivos: argumentativo, descriptivo, narrativo y expositivo<br>2.4.2 Redacción de diversos tipos de texto | 5.0               | 2.5  | 2.0    |
|  | 2.5 La escritura académica<br>2.5.1 Composición de textos académicos y la escritura técnico-científica<br>2.5.2 Aparato crítico                                  | 5.0               | 2.5  | 3.0    |
|  | Subtotal   | 19.0              | 10.0 | 8.0    |

| UNIDAD TEMÁTICA IV<br>Comunicación en el siglo XXI  | CONTENIDO   | HORAS CON DOCENTE |     | HRS AA |
|---|---|-------------------|-----|--------|
|   |   | T                 | P   |        |
| <b>UNIDAD DE COMPETENCIA</b><br><br>Modifica su práctica comunicativa a partir de las características socioculturales y tecnológicas del siglo XXI. | 4.1 Comunicación en el siglo XXI<br>4.1.1 La comunicación como manifestación sociocultural  | 3.0               | 1.0 | 1.5    |
|   | 4.2 Las Tecnologías de la Información y Comunicación y sus diversos usos<br>4.2.1 Cambios de hábitos y prácticas en la comunicación<br>4.2.2 El acceso y tratamiento de la información por medio de las TIC<br>4.2.3 Potencial y riesgos de las TIC | 5.0               | 5.0 | 3.0    |
|   | Subtotal  | 8.0               | 6.0 | 4.5    |



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Comunicación oral y escrita

**HOJA:** 5 **DE** 8

**ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

Aprendizaje basado en retos.

El alumno desarrollará las siguientes actividades:

1. Organizadores gráficos
2. Presentación de discurso para aplicar los conocimientos de comunicación oral
3. Elaboración de ensayo aplicando la comunicación escrita
4. Elaboración de un video de Conversación en línea con el formato de Tecnología, Entretenimiento, Diseño (TED Talk)
5. Realiza una indagación documental con la que elabora una exposición de redes sociales
6. Realiza actividad de aprendizaje basada en retos, con apoyo de TIC.
7. Realización de prácticas que involucran:
  - Debate por equipos: Ventajas y Desventajas de la Comunicación mediática
  - Preguntas dirigidas mediante estrategia de gamificación.
  - Rally de la comunicación escrita
  - Realizarán su currículum y una entrevista de trabajo
  - Presenta un tipo de discurso.

**EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

Evaluación diagnóstica.

Portafolio de evidencias.

1. Mapas mentales y conceptuales
2. Presentación discurso
3. Ensayo enviado
4. Video publicado en YouTube
5. Exposición
6. Reto completado correctamente
7. Productos de las prácticas:
  - Conclusiones de debate
  - Respuestas de preguntas dirigidas
  - Ejercicios de redacción de las etapas del rally
  - Curriculum vitae y entrevista de trabajo
  - Presentación de discurso (conferencia, ponencia debate, mesa redonda, seminario, simposio, panel, coloquio, congreso o foro)



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Comunicación oral y escrita

**HOJA:** 6 **DE** 8

| <b>RELACIÓN DE PRÁCTICAS</b> |   |                           |                             |
|------------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|
| <b>PRÁCTICA No.</b>          | <b>NOMBRE DE LA PRÁCTICA</b>                        | <b>UNIDADES TEMÁTICAS</b> | <b>LUGAR DE REALIZACIÓN</b> |
| 1                            | Ventajas y desventajas de la comunicación mediática | I                         | Salón de clases             |
| 2                            | Comunicación oral                                   | II                        |                             |
| 3                            | Comunicación escrita                                | III                       |                             |
| 4                            | Entrevista de trabajo                               | III                       |                             |
| 5                            | Redes sociales                                      | IV                        |                             |





**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Comunicación oral y escrita

**HOJA:** 8 **DE** 8

**PERFIL DOCENTE:** Maestría en alguna disciplina de las Ciencias Sociales y/o Humanidades

| <b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>                                      | <b>CONOCIMIENTOS</b>  | <b>HABILIDADES DIDÁCTICAS</b>   | <b>ACTITUDES</b>   |
|---|---|---|--|
| Preferentemente 3 años de experiencia en docencia a Nivel Superior. | En manejo de la lengua oral y escrita<br>En investigación<br>En divulgación y comunicación del conocimiento<br>En TIC<br>En el modelo educativo Institucional | Discursivas<br>Cognoscitivas<br>Metodológicas<br>De conducción de grupo<br>Para evaluar<br>Coordinación del aprendizaje<br>Propicia la investigación<br>Estratégicas, metodológicas y procedimentales | Compromiso social e Institucional<br>Congruencia<br>Honestidad<br>Respeto<br>Responsabilidad<br>Solidaridad<br>Tolerancia<br>Vocación de servicio<br>Liderazgo<br>Disciplina |

**ELABORÓ**

**REVISÓ**

**AUTORIZÓ**

---

M. en CTE Silvia Leticia Fernández  
Quiroz  
**Profesora Coordinadora**

---

Ing. Carlos Alberto Paredes Treviño  
**Director UPIIC**

---

M. en C. Adriana de la Paz Sánchez  
Moreno  
**Profesora Colaboradora**

---

M. en C. Iván Giovanni Mosso  
García  
**Subdirector Académico de  
ESCOM**

---

Lic. Andrés Ortigoza Campos  
**Director ESCOM**

---

M. en P. Laura Lazcano Xoxotla  
**Profesora Colaboradora**