



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PROGRAMA SINTÉTICO

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO, UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA, CAMPUS ZACATECAS	
PROGRAMA ACADÉMICO: Ingeniería en Sistemas Computacionales	
UNIDAD DE APRENDIZAJE: Comunicación oral y escrita	SEMESTRE: I

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Presenta discursos con base en la comunicación oral, escrita y su contexto.			
CONTENIDOS:	I. La comunicación para el siglo XXI II. Comunicación escrita III. Comunicación oral		
ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:	Métodos de enseñanza	Estrategias de aprendizaje	
	a) Inductivo	X	a) Estudio de Casos
	b) Deductivo	X	b) Aprendizaje Basado en Problemas
	c) Analógico		c) Aprendizaje Orientado a Proyectos
EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:	d) Heurístico	X	d)
	Diagnóstica	X	Saberes Previamente Adquiridos
	Solución de casos	X	Organizadores gráficos
	Problemas resueltos		Problemarios
	Reporte de proyectos		Exposiciones
	Reportes de indagación		Otras evidencias a evaluar: Textos técnicos y no técnicos redactados Planeación, guión, presentaciones electrónicas, presentación del discurso Sociodrama
	Reportes de prácticas	X	
Evaluación escrita			
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:	Autor(es)	Año	Título del documento
	Amaro, M. y Rojas, A.	2016	Redacción para los universitarios de hoy
	Cantú, L. y Roque, C.	2010	Comunicación para ingenieros
	Castelló, M. (coord.)	2007	Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos
	Chávez, F.	2016	Comunicación oral y escrita
	De Castro, A.	2017	¡Comunícate!
			Editorial / ISBN
			Parmenia / 9786077490258
			Editorial Patria / 9786074382105
			Graó / 9788478274772
			Pearson Education / 9786073238212
			Ecoe / 9789587413823



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PROGRAMA DE ESTUDIOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Comunicación oral y escrita

HOJA 2 DE 7

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO, UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA, CAMPUS ZACATECAS		
PROGRAMA ACADÉMICO: Ingeniería en Sistemas Computacionales		
SEMESTRE: I	ÁREA DE FORMACIÓN: Institucional	MODALIDAD: Escolarizada
TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE: Teórico/Práctica/Obligatoria		
VIGENTE A PARTIR DE: Enero 2020	CRÉDITOS:	
	TEPIC: 7.5	SATCA: 6.3
INTENCIÓN EDUCATIVA		
<p>La unidad de aprendizaje contribuye al perfil de egreso de Ingeniería en Sistemas Computacionales desarrollando las habilidades de comunicación oral y escrita, que resultan indispensables para la acertada participación en la planificación de tareas, cumpliendo metas en equipos multidisciplinarios e interdisciplinarios, en los ámbitos del desarrollo de software y hardware, con una actitud ética y crítica en su desempeño, que considere el impacto económico, social y ambiental.</p> <p>Tiene como unidades de aprendizaje consecuentes: Ingeniería, Ética y Sociedad, Liderazgo Personal y Desarrollo de Habilidades Sociales para la Alta Dirección.</p>		
PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE		
Presenta discursos con base en la comunicación oral, escrita y su contexto.		

TIEMPOS ASIGNADOS HORAS TEORÍA/SEMANA: 3.0 HORAS PRÁCTICA/SEMANA: 1.5 HORAS TEORÍA/SEMESTRE: 54.0 HORAS PRÁCTICA/SEMESTRE: 27.0 HORAS APRENDIZAJE AUTÓNOMO: 25.0 HORAS TOTALES/SEMESTRE: 81.0	UNIDAD DE APRENDIZAJE REDISEÑADA POR: Academia de Ciencias Sociales REVISADA POR: <hr/> M. en C. Iván Giovanni Mosso García <hr/> M. en A. E. Mario César Ordoñez Gutiérrez Subdirectores Académicos ESCOM/UPIIZ APROBADA POR: Consejo Técnico Consultivo Escolar <hr/> Lic. Andrés Ortigoza Campos <hr/> M. en C. Juan Alberto Alvarado Olivares Presidentes de los CTCE de ESCOM/UPIIZ 21/11/2019	APROBADO POR: Comisión de Programas Académicos del Consejo General Consultivo del IPN. 25/11/2019
		AUTORIZADO Y VALIDADO POR: <hr/> Ing. Juan Manuel Velázquez Peto Director de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Comunicación oral y escrita

HOJA 3 DE 7

UNIDAD TEMÁTICA I La comunicación en el siglo XXI	CONTENIDO	HORAS CON DOCENTE		HRS AA
		T	P	
UNIDAD DE COMPETENCIA Identifica la importancia de la comunicación a partir de las habilidades comunicativas, las manifestaciones socioculturales y las Tecnologías de Información y Comunicación.	1.1 Naturaleza social de la comunicación: la lengua	5.0	1.0	0.5
	1.1.1 Habilidades comunicativas			
	1.1.2 Niveles de comunicación			
	1.1.3 Contexto de comunicación			
	1.2 La comunicación como manifestación sociocultural	3.0	1.0	1.5
	1.2.1 La comunicación en el siglo XXI			
	1.3 Relaciones humanas y comunicación	5.0	2.0	2.0
	1.3.1 Barreras de la comunicación			
	1.3.2 Asertividad y manejo de conflicto			
	1.4 Las Tecnologías de Información y Comunicación y sus diversos usos	5.0	5.0	3.0
	1.4.1 Cambios de hábitos y prácticas en la comunicación			
	1.4.2 El acceso y tratamiento de la información por medio de las TIC			
	1.4.3 Potencial y riesgos de las TIC			
	Subtotal	18.0	9.0	7.0



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Comunicación oral y escrita

HOJA 4 DE 7

UNIDAD TEMÁTICA II Comunicación escrita	CONTENIDO	HORAS CON DOCENTE		HRS AA
		T	P	
UNIDAD DE COMPETENCIA Distingue la comunicación escrita a partir de sus características, elementos, la normatividad y los textos académicos.	2.1 Comunicación escrita	1.5	0.5	0.5
	2.1.1 Características	4.5	2.5	2.0
	2.2 Normatividad de la lengua escrita	2.0	2.0	2.0
	2.2.1 Vicios del lenguaje	5.0	2.5	2.0
	2.3 El proceso de escritura	5.0	2.5	2.0
	2.3.1 Elementos de la redacción	5.0	2.5	2.0
	2.4 Tipos de texto	5.0	2.5	2.5
	2.4.1 Estructuras y esquemas discursivos: argumentativo, descriptivo, narrativo y expositivo	5.0	2.5	2.5
	2.5 La escritura académica			
	2.5.1 Composición de textos académicos y la escritura técnico-científica			
2.5.2 Producción de textos disciplinares: protocolo de investigación, ensayo y/o monografía, informe técnico				
2.5.3 Aparato crítico				
	Subtotal	18.0	10.0	9.0

UNIDAD TEMÁTICA III Comunicación oral	CONTENIDO	HORAS CON DOCENTE		HRS AA
		T	P	
UNIDAD DE COMPETENCIA Realiza un discurso oral con base en la planeación y producción del discurso público.	3.1 Comunicación oral	4.0	1.0	1.0
	3.1.1 Características	7.0	2.0	3.0
	3.2 Tipos de discurso oral	7.0	5.0	5.0
	3.3 Planeación y producción del discurso público			
	3.3.1 Estrategias y técnicas para la presentación oral			
	3.3.2 Presentación oral del discurso			
	Subtotal	18.0	8.0	9.0



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Comunicación oral y escrita

HOJA: 5 **DE** 7

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
<p>El alumno desarrollará las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Desarrollo de conceptos teóricos y/o realización de indagación documental en fuentes electrónicas y/o digitales con lo que elaborarán organizadores gráficos.2. Redacción de textos a partir de estructuras y marcas textuales y discursivas con la construcción de paráfrasis temáticas.3. Redacción de textos técnicos científicos en donde aplique los conocimientos de comunicación escrita adquiridos.4. Realización de prácticas.5. Planeación y producción de discursos orales de distintos temas y para diversas audiencias.6. Análisis de casos de comunicación oral.7. Sociodramas en donde se representan situaciones reales con problemas de comunicación y su solución.	<p>Evaluación diagnóstica.</p> <p>Portafolio de evidencias:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Monografías, infografías, mapas mentales y mapas conceptuales,2. Textos redactados correctamente3. Textos técnicos redactados correctamente4. Reporte de prácticas5. Planeación, guión, presentaciones electrónicas, presentación del discurso6. Solución de casos7. Sociodrama

RELACIÓN DE PRÁCTICAS			
PRÁCTICA No.	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	UNIDADES TEMÁTICAS	LUGAR DE REALIZACIÓN
1	Acervos y repositorios digitales con propósitos académicos y de investigación.	I	Laboratorio de Ciencias Sociales
2	Herramientas y aplicaciones para organizadores gráficos.	I	
3	Programas o software enfocados a la producción de textos.	II	
4	Herramientas y aplicaciones para recursos comunicativos	II	
5	Discurso oral.	III	



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Comunicación oral y escrita

HOJA: 7 **DE** 7

PERFIL DOCENTE: Maestría en alguna disciplina de las Ciencias Sociales y/o Humanidades

EXPERIENCIA PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES DIDÁCTICAS	ACTITUDES
Preferentemente tres años de experiencia en docencia en educación superior.	En manejo de la lengua oral y escrita En investigación En divulgación y comunicación del conocimiento En el modelo educativo Institucional	Discursivas Cognoscitivas Metodológicas De conducción de grupo Para evaluar Coordinación del aprendizaje Propicia la investigación Estratégicas, metodológicas y procedimentales	Compromiso social e Institucional Congruencia Honestidad Respeto Responsabilidad Solidaridad Tolerancia Vocación de servicio Liderazgo Disciplina

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M. en C. Adriana de la Paz Sánchez
Moreno
Profesora coordinadora

Dr. Uriel Alejandro Villegas Cuevas
Profesor coordinador

M. en C. Iván Giovanni Mosso
García
**Subdirector Académico
ESCOM**

Lic. Andrés Ortigoza Campos
Director ESCOM

M. en E. Mariana Gómez Tress
Profesora colaboradora

M. en P. Laura Lazcano Xoxotla
Profesora colaboradora

M. en C. Marisela Villaneda González
Profesora colaboradora

M. en A. E. Mario César Ordoñez
Gutiérrez
Subdirector Académico UPIIZ

M. en C. Juan Alberto Alvarado
Olivares
Director UPIIZ