

Ciudad de México, a 06 de mayo de 2025

**Al Director General del Instituto Politécnico Nacional,  
al honorable CTCE de la ESCOM,  
a la Comunidad de la ESCOM**

Por este medio me dirijo con el firme propósito de manifestar mi profundo interés en postularme para ocupar el cargo de Titular de la Subdirección Académica de esta prestigiosa Escuela Superior de Cómputo del Instituto Politécnico Nacional (IPN).

Como egresada de la ESCOM y 7 años de experiencia en actividades académico administrativas en el IPN, se ha forjado en mi un gran cariño hacia mi alma mater y hacia el Instituto.

Mi experiencia profesional se remonta a la participación en proyectos de consultoría durante dos años, especializado en la automatización de procesos operativos y logísticos, así como en el diseño e implementación de ruteo de vehículos, he participado en proyectos de transformación digital enfocados en mejorar la eficiencia, trazabilidad y toma de decisiones a través de herramientas tecnológicas.

Posteriormente me incorporé a la Dirección de Administración Escolar del IPN, donde se realizan diversas actividades como, normar y coordinar los procesos escolares, supervisar el registro y control de los estudiantes desde su ingreso hasta su egreso, expedir documentación oficial, vigilar el cumplimiento de la normatividad, gestionar el proceso de admisión, apoyar en la actualización de planes y programas de estudio, realizar estadísticas y análisis de datos escolares, proporcionar atención y servicio a la comunidad estudiantil.

Así también desde mi experiencia en la Jefatura de Gestión Escolar de la ESCOM, que se alinea con las directrices de la DAE, enfocada a la operación y control de los procesos escolares a nivel local, entre las actividades que desarrollé fueron, coordinar procesos escolares como: inscripción, reinscripción, bajas, cambio de programa académico, movilidad académica, trámites COSIE, etc.; resguardar y actualizar los expedientes académicos, asegurando su correcto manejo y confidencialidad; gestionar la emisión de documentos oficiales como constancias, boletas certificadas, bajas temporales, entre otros; dar seguimiento y orientar a la comunidad estudiantil, sobre dudas o problemas relacionados con la trayectoria escolar, conforme a la normatividad institucional; vigilar el cumplimiento de la normativa escolar; colaborar con la Subdirección Académica y la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social para la toma de decisiones que impacta en la trayectoria escolar de los estudiantes; elaborar reportes e informes escolares, que ayudan a la planeación estratégica y evaluación institucional.

Durante mi gestión como Jefa del Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación he tenido la oportunidad de gestionar la plantilla docente del departamento, conformada por 90 profesores y profesoras, dando acompañamiento oportuno en los procesos administrativos, relacionado con las cargas académicas, trámites laborales, evaluación docente, desarrollo profesional y gestión de proyectos de investigación, buscando garantizar el acceso a información clara, procesos transparentes y canales de comunicación efectivos entre las autoridades y el personal académico, promoviendo un ambiente institucional que valora el quehacer académico y favorece la mejora continua en beneficio de la ESCOMunidad.



Dentro de las actividades que he llevado acabo en el departamento son, supervisar en conjunto con el Departamento Gestión Escolar el registro adecuado de calificaciones, reinscripciones y proceso de regularización; vincular los distintos departamentos académicos y las autoridades escolares para garantizar una operación eficiente y coordinada, coadyuvar en el proceso de evaluación institucional, propuestas de mejora académica, asegurar la aplicación de lineamientos académicos emitidos por la normatividad vigente del Instituto Politécnico Nacional, coordinar eventos académicos como la Jornada de Ciencia y Tecnología de la Computación, así como la ExpoESCOM, que son espacios que fomentan la investigación, así como el intercambio académico entre profesores y alumnos; brindar atención y seguimiento a las dudas, quejas y sugerencias de nuestra comunidad estudiantil, buscando siempre brindar información clara y actualizada sobre trámites escolares, atendiendo con respeto y prontitud las solicitudes, dudas y situaciones particulares de cada alumno, promoviendo un ambiente de confianza y cercanía que fomente la participación activa de los estudiantes en su formación profesional. Se han comenzado trabajos de dos unidades de aprendizaje en línea para, fomentar la recuperación académica de los estudiantes.

La Subdirección Académica, desempeña un papel crucial en la supervisión y coordinación de la vida académica de la escuela, asegurando la pertinencia y calidad de nuestros programas educativos, al tiempo que debe ser un eje articulador del desarrollo institucional, apoyando tanto a docentes como a estudiantes para alcanzar los objetivos del modelo educativo del IPN.

Mi motivación para asumir esta responsabilidad radica en mi compromiso con la calidad académica, la mejora continua de los planes y programas de estudio, y el fortalecimiento del vínculo entre la investigación, la docencia y la formación integral de nuestros estudiantes, pero sobre todo el cariño, respeto y admiración por su comunidad.

Estoy convencida de que, con mi experiencia, dedicación y compromiso, puedo desempeñar un papel efectivo en la Subdirección Académica, contribuyendo al engrandecimiento de la ESCOM y al cumplimiento de su misión educativa.

  
**Atentamente**

**M. en A.P María del Rosario Galeana Chávez  
Docente de la ESCOM**